



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (доктор філософії)</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології</i>
Спеціальність	<i>121 Інженерія програмного забезпечення 123 Комп'ютерні інженерія</i>
Освітня програма	<i>Інформаційні системи та технології</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 кредити 60 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік</i>
Розклад занять	<i>60 годин самостійної роботи</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>К.т.н., доц. Ткаченко Валентина Василівна, tkachenko_valentyana@iit.kpi.ua</i>
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні, зокрема для аспірантів, є важливим етапом їхньої підготовки та професійного розвитку в якості майбутніх викладачів та науковців. Ця форма навчання спрямована на поглиблення їхніх знань, а також на розвиток педагогічної компетентності. Педагогічна практика передбачає активну участь аспірантів у викладанні, організації навчального процесу вищого навчального закладу, а також у здійсненні науково-дослідницької роботи.

Об'єктом практики є реальна взаємодія учасників **педагогічного** процесу.

Предметом – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені його цілями, завданнями та змістом.

Мета є формування у майбутніх *докторів філософії* (PHD) компетентностей, необхідних для успішного викладання у ВНЗ III-IV рівнів акредитації дисципліни спеціальності 126 “Інформаційні системи та технології”. Дисципліна спрямована на підготовку аспірантів до викладацької діяльності, розвиток їхнього педагогічного майстерності та здатності впроваджувати сучасні методики навчання в інформаційному середовищі.

Основні аспекти педагогічної практики включають:

1. **Викладацька діяльність:** Аспіранти активно беруть участь у викладанні різних видів занять, розробці та проведенні лекцій, семінарів та практичних занять з вибраної нимитематики.

2. Організація навчального процесу: Аспіранти вивчають та практикують методи організації навчального процесу, включаючи розробку навчальних матеріалів, тестів та завдань для студентів.

3. Науково-дослідна робота: Педагогічна практика надає можливість аспірантам апробувати результати своїх власних наукових досліджень у практичному викладі.

Результати педагогічної практики включають:

1. Розвиток професійної самосвідомості: Аспіранти формують власний стиль педагогічної діяльності та вдосконалюють свої методичні підходи.

2. Культура спілкування: Здобувачі вищої освіти навчаються ефективно взаємодіяти зі студентами, співпрацювати з колегами та вирішувати педагогічні завдання.

3. Формування компетентності: Педагогічна практика сприяє розвитку теоретичного, практичного та особистісно-мотиваційного компонентів професійної компетентності аспірантів.

Основні завдання при вивченні дисципліни

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі після засвоєння дисципліни «Педагогічна практика» мають продемонструвати такі **КОМПЕТЕНТНОСТІ**:

ЗК04 -Здатність розв'язувати комплексні науково-прикладні задачі у сфері інформаційних систем і технологій та з дотичних до міждисциплінарних напрямів на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

СК02 - Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень й інноваційних розробок українською та іноземними мовами, глибоке розуміння наукових текстів іноземними мовами за напрямком досліджень.

СК04 - Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті. та **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.**

РН02 – Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми ІСТ державною та іноземними мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

РН10 – Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері інформаційних технологій, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

Організація проведення практики

1. Відповідальність та координація: Організація та контроль проведення педагогічної практики в аспірантурі покладається на керівництво університету. Загальну організацію та контроль за проведенням практики здійснює завідувач кафедри та відповідальна особа за практику на кафедрі.

2. Планування і індивідуалізація: Період проведення практики визначається графіком освітнього процесу, а зміст практики для кожного аспіранта формується в індивідуальному завданні до початку практики.

3. Функції відповідальної особи за практику: Відповідальна особа за практику виконує ряд важливих завдань, зокрема:

- Проводить методичні семінари з аспірантами та їхніми керівниками.
- Забезпечує організаційні заходи перед початком практики.
- Контролює виконання аспірантами програми практики.
- Здійснює інструктаж аспірантів щодо порядку проходження практики.

4. Роль керівника практики: Керівник практики надає аспірантам необхідні навчально-методичні матеріали, інформує їх про систему звітності та бере участь у роботі комісії з прийому заліку з практики.

5. Обов'язки аспіранта-практиканта: Аспірант повинен ознайомитися з порядком оформлення документів перед початком практики, своєчасно прибути на неї, дотримуватися правил університету та виконувати завдання керівників. Також, він має вести належну документацію та

завершити підготовку звітних матеріалів протягом трьох днів після закінчення практики.

6. Права аспіранта-практиканта: Аспірант-практикант має право вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, брати участь у конференціях та засіданнях кафедри, а також користуватися ресурсами університету для своєї практичної діяльності.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: Актуальні проблеми педагогіки вищої школи

3. Зміст навчальної дисципліни

Згідно з «Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників» аспіранти в ході педагогічної практики здійснюють ряд ключових завдань, що включають в себе наступні компоненти:

1. Спостереження за навчальною діяльністю:
 - Ведення спостережень за виконанням викладачами різних видів навчальної роботи зі студентами.
2. Планування та підготовка:
 - Розробка плану практичних занять, обговорення його з керівником практики та проведення занять відповідно до плану.
 - Підготовка конспекту лекції та його обговорення з керівником практики перед проведенням лекційного заняття.
3. Розробка завдань та тестів:
 - Розробка завдань для самостійної роботи, поточного контролю, тестів тощо.
4. Проведення занять:
 - Проведення лекційних та практичних занять
5. Вивчення та аналіз:
 - Відвідування лекцій та практичних занять провідних викладачів, обговорення використаних методів, методичних знахідок тощо.
6. Організація активних форм навчання:
 - Організація активних форм навчання, таких як круглі столи, зустрічі з фахівцями для обговорення актуальних проблем.
7. Участь у роботі кафедри:
 - Відвідування засідань кафедри та участь у роботі методичного та методологічного семінарів.
8. Підготовка та звітність:
 - Підготовка матеріалів практики та звіту.
9. Керівництво та консультації:
 - Проведення лекційних та практичних занять, а також участь у розробленні (оновленні) навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.
 - Перевірка курсових і контрольних робіт, лабораторних робіт, рефератів, звітів із практик студентів.
10. Науково-дослідна робота:
 - Відвідування занять провідних викладачів фахових дисциплін та участь у майстер-класах експертів у галузі наукового дослідження.
11. Керівництво студентами:
 - Керівництво науково-дослідною роботою студентів та проведення консультацій зі студентами.

4. Навчальні матеріали та ресурси

1. Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти з галузі знань 12

«Інформаційні технології», зі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» / Уклад.: О.І. Ролік, В.В. Онищенко, А.В.Писаренко, О.Г.Жданова, В.В. Олійник, Є.В.Крилов, М.С.Драган, І.В.Кирилов, Київ, НТУУ «КПІ», 2023, 14с.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України – електронний ресурс/ http://kpi.ua/document_practice

3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

4. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>

5. Головенкін, В. П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с. – Назва з екрана. [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: / <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/29032>

Навчальний контент

6. Самостійна робота аспіранта (СРС)

У ході педагогічної практики аспіранти виконують такі завдання:

1. відвідування лекційних, лабораторних занять, які викладаються викладачами кафедри, з їх подальшим аналізом;
2. планування, підготовка та проведення лекційних, лабораторних занять;
3. розробка тестових завдань;
4. розробка завдань для самостійної роботи студентів;
5. розробка навчально-методичного забезпечення дисципліни;
6. відвідування засідань кафедри та участь в обговоренні навчально-методичних питань;
7. участь у науково-методичних семінарах кафедри;
8. підготовка та подання керівникові практики звітної документації

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Організація та оцінка педагогічної практики аспірантів:

- **Організація навчання:**

- Всі аспіранти повинні проводити лекційні та лабораторні заняття, активно працювати на занятті
- Дотримання політики доброчесності
- Навчання може відбуватись в онлайн формі індивідуально за погодженням із науковим керівником у випадку об'єктивних причин.

- **Поточний контроль:**

- Керівник практики здійснює поточний контроль протягом проходження аспірантами педагогічної практики.
- Оцінка здійснюється шляхом оцінки систематичної роботи аспірантів та їхніх залікових навчальних занять.

- **Підсумковий контроль:**

- Підсумковий контроль проводиться у кінці проходження практики.
- Оцінювання включає в себе цілісну систематичну педагогічну діяльність практиканта протягом конкретного періоду.

- **Захист результатів:**

- Кінцевим етапом науково-педагогічної практики є захист її результатів перед комісією у

формі звітнього засідання кафедри.

– Під час захисту представляються ключові досягнення та висновки, отримані аспірантами під час практики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Система контролю за проходженням педагогічної практики аспірантами включає у себе декілька етапів. Початковий етап передбачає активний нагляд та оцінку практичної роботи аспірантів керівниками практики з кафедри. Це включає в себе відстеження дотримання графіку проходження практики, надання організаційної та методичної підтримки, а також рецензування розроблених матеріалів аспірантами.

Підсумковий етап контролю відбувається наприкінці періоду практики і включає оцінювання загальної систематичної педагогічної діяльності аспірантів. Під час формування оцінки враховуються різні аспекти, такі як рівень теоретичної підготовки, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними навичками, ставлення до студентів, дисциплінованість та якість документації.

Оцінка здійснюється за рейтинговою системою, яка складається з двох частин: стартового рейтингу (**максимальний стартовий рейтинг становить 70 балів**), який оцінює діяльність аспіранта протягом практики, та складника захисту (**максимальний складник захисту становить 30 балів**), який оцінюється комісією під час захисту результатів практики. Після обчислення балів за обидва складники, комісія формує рейтингову оцінку та переводить її до університетської шкали.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ за видами роботи

Види контролю	бали
Індивідуальне завдання розкрито повністю	20
Підготовка конспекту лекцій, презентаційного матеріалу до них, проведення заняття	30
Відповідність змісту звіту програмі проходження практики (звіт зібраний і структурований в повному обсязі)	20
Оцінка керівника практики	10
Презентація і доповідь для захисту результатів практики	10
Не порушені строки здачі	10
Всього	100

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску (<40)	Не допущено

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професор, к.т.н., доц, Ткаченко Валентина Василівна

Ухвалено кафедрою обчислювальної техніки (протокол № 15 від 29.05.2024р.).

Погоджено методичною комісією ФІОТ (протокол № 10 від 21.06.2024 р.).