

Етапи підготовки до захисту бакалаврів

1. Отримати залік з практики.
2. Наказ про допуск студентів до атестації та затвердження тем і керівників дипломних проєктів затверджується ректоратом після отримання заліку з практики.
3. Для допуску студента до захисту дипломного проєкту необхідно пройти перевірку на плагіат. Для цього необхідно:
 - 3.1. Отримати висновок вашого керівника про успішне завершення роботи над дипломним проєктом і виконання всіх пунктів завдання. Ваш керівник робить відповідну позначку в системі перевірки на плагіат.
 - 3.2. Пройти нормоконтроль. Нормоконтроль повинен завершитися за два тижні до дати захисту дипломного проєкту студентом. Дати захистів та прикріплення студентів до ЕК буде на сайті кафедри після затвердження Наказу ректора про графіки захистів по університету. Проходження нормоконтролю реєструється в системі перевірки на плагіат.
 - 3.3. Лише після виконання пунктів 3.1 та 3.2 дипломний проєкт перевіряється на плагіат.
4. У разі успішного проходження перевірки на плагіат дипломного проєкту студент може надрукувати проєкт, зброшурувати його в тверду обкладинку, отримати відгук свого керівника та рецензію.
5. Дипломний проєкт, відгук керівника та рецензію студент зобов'язаний доставити на кафедру будь-яким способом за тиждень до офіційного дня захисту. (У разі неможливості доставити весь перелік документів особисто, студенту будуть надані поштові реквізити для пересилання документів за власний рахунок).
6. Електронні екземпляри дипломного проєкту, відгуку керівника та рецензії студент зобов'язаний надіслати секретарю своєї ЕК за тиждень до офіційного дня захисту.
7. Після отримання документів за пунктами 5 та 6 та їх перевірки головою ЕК та зав. кафедрою студент може отримати чи не отримати допуск до захисту.
8. За відсутності рецензії, відгуку і дипломного проєкту на засіданні кафедри вирішується питання про відрахування студента.
9. Графік захистів повинен неухильно виконуватися. Відхилення від графіку в межах днів захистів можливо лише зі згоди голови ЕК.

ТЕРМІНИ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТУ.

1. Граничні терміни отримання відгуку керівника (пункт 3.1) та проходження нормоконтролю (пункт 3.2) з 3 по 8 червня 2024 року.
2. Граничні терміни надходження документів на кафедру з 10 по 15 червня 2024 року.
3. Захисти відбуваються з 17 по 22 червня 2024 року.