



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені  
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

м. Київ

«\_\_»

2023 р.

**НАКАЗ №**

**Про проведення освітнього форуму «KPI SOUL»**

З метою усвідомлення студентської молоді власних ресурсів та можливостей задля досягнення успіху у різних сферах життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести освітній форум «KPI SOUL» серед студентів університету КПІ ім. Ігоря Сікорського 12 травня 2023 року (далі – «KPI SOUL»).
2. Призначити головою організаційного комітету «KPI SOUL» проректора з навчально-виховної роботи **Семінську Н.В.**
3. Затвердити склад організаційного комітету «KPI SOUL» (Додаток 1).
4. Затвердити програму проведення «KPI SOUL» (Додаток 2).
5. Затвердити кошторис «KPI SOUL» (Додаток 3).
6. Призначити відповідальними за координацію «KPI SOUL» начальника відділу організаційно-виховної роботи зі студентами ДНВР **Богук Ю.О.**, завідувачку кафедри психології та педагогіки факультету соціології та права КПІ ім. Ігоря Сікорського **Волянюк Н.Ю.** та старшого інспектора відділу соціальнопсихологічної роботи – Студентської соціальної служби **Балан О.В.**;
7. Декану факультету інформатики та обчислювальної техніки **Корназі Я.І.** КПІ ім. Ігоря Сікорського надати допомогу в організації KPI SOUL в приміщенні 18 корпусу НУВ ФІОТ.
8. Директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського **Перестюк М. М.** інформувати про проведення «KPI SOUL» на інформаційних ресурсах університету та забезпечення відео- та фото-зйомку заходу, організувати висвітлення про захід у ЗМІ та забезпечити технічний супровід заходу.

9. Проректору з адміністративної роботи **Кондратюку В. А.** згідно Програмою проведення «KPI SOUL» (Додаток 2) забезпечити:

- безперебійне живлення;
- доступ учасників до HUB ФІОТ.

10. Директору ЦСХ **Гурку Ю.М.** забезпечити каву-брейк для учасників «KPI SOUL» відповідно до Кошторису (Додаток 3).

11. Головному бухгалтеру **Субботіній Л.Г.** забезпечити фінансування відповідно до Кошторису на проведення «KPI SOUL» (Додаток 3).

12. Організаційному комітету у термін до 11 травня 2023 року здійснити необхідну підготовку щодо організації, інформаційного та технічного забезпечення проведення «KPI SOUL».

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи **Семінську Н.В.**

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

**Проект наказу вносить:** проректор з  
навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_Наталія СЕМІНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративної роботи

\_\_\_\_\_

Вадим КОНДРАТЮК

Декан ФСП

\_\_\_\_\_

Олена АКІМОВА

Декан ФІОТ

\_\_\_\_\_

Ярослав КОРНАГА

Директор НН ЦІМЯО

\_\_\_\_\_

Марія ПЕРЕСТЮК

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

Людмила СУББОТІНА

Юрисконсульт

Розрахунок електронної розсилки:

1. Факультети/навчально-наукові інститути
2. Усі структурні підрозділи