



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/135

м. Київ

«07» 11 2018 р.

Про режим роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського у зв'язку зі святами
25 грудня 2018 року та 01, 07 січня 2019 року

Відповідно до статей 57, 67 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників Університету, раціонального використання робочого часу, підтримання внутрішнього порядку в навчальних корпусах, студентських гуртожитках, на території Університету, а також в підрозділах, забезпечення протипожежного режиму на об'єктах Університету та безаварійної роботи інженерно-технічних служб у неробочі та святкові дні,

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити неробочими днями:

- 24, 31 грудня 2018 року та 02, 03, 04 січня 2019 року — для працівників, які працюють за 5-денним робочим тижнем;

2. Вважати робочим днем для працівників, яким встановлений п'ятиденний робочий тиждень:

- суботу 10 листопада 2018 р. з відпрацюванням у цей день за понеділок 24 грудня 2018 р.;

- суботу 24 листопада 2018 р. з відпрацюванням у цей день за понеділок 31 грудня 2018 р.;

- суботу 08 грудня 2018 р. з відпрацюванням у цей день за середу 02 січня 2019 р.;

- суботу 15 грудня 2018 р. з відпрацюванням у цей день за четвер 03 січня 2019 р.;

- суботу 26 січня 2018р. з відпрацюванням у цей день за п'ятницю 04 січня 2019 р.



3. Керівникам структурних підрозділів, яким встановлено 6-денний робочий тиждень забезпечити роботу структурних підрозділів 24, 31 грудня 2018 року та 02, 03, 04, 05 січня 2019 року в звичайному робочому режимі.

4. Обмежений доступ в корпуси:

- 24, 31 грудня 2018 року та 02, 03, 04, 05 січня 2019 року.

5. Деканам факультетів/директорам інститутів:

- забезпечити проведення занять, які заплановані на 24, 31 грудня 2018р. та 02, 03, 04, 05 січня 2019р., за індивідуальним графіком в листопаді, грудні 2018 року;

- організувати проведення консультацій викладачів зі студентами 24, 31 грудня 2018р. та 02, 03, 04, 05 січня 2019р.

6. Завідуючим лабораторій інститутів та факультетів та іншим відповідальним особам перевірити надійність закриття приміщень корпусів Університету з метою запобігання крадіжок матеріальних цінностей та забезпечення протипожежного стану.

7. Завідувачам господарств учбових корпусів перевірити закриття запасних і аварійних виходів (ключі від них здавати черговим відділу стаціонарних постів Департаменту безпеки).

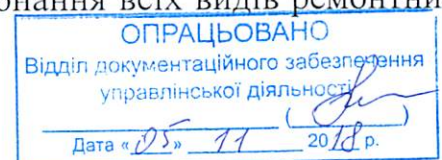
8. Черговим відділу стаціонарних постів Департаменту безпеки о 22.00 годині 24, 31 грудня 2018 року та 02, 03, 04, 05 січня 2019 року доповісти старшому черговому чергової служби Департаменту безпеки Університету про стан безпеки в корпусах та їх закриття.

9. Негайно доповідати відповідальному черговому про всі випадки порушень громадського порядку та в інших надзвичайних ситуаціях за телефонами:

- відділ поліції № 1 Солом'янського управління поліції головного управління поліції в м. Києві 204-84-96, 204-84-97, (067) 408-00-61;
- чергова служба Департаменту безпеки: 204-82-70; 204-95-62;
- черговий штабу Громадського формування по охороні громадського порядку 204-95-61;
- старший черговий по Університету: 236-69-13; 204-95-56;
- черговий пожежної сигналізації: 204-95-97.

10. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, директорам інститутів забезпечити чергування у своїх навчальних корпусах та забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку у гуртожитках напередодні та під час святкових днів.

11. Головному енергетику Васильченку В.О. забезпечити у святкові дні цілодобове чергування ремонтної бригади для виконання всіх видів ремонтних



робіт, а також безперебійне електро- і теплопостачання навчальних корпусів та гуртожитків, систем пожежної сигналізації.

12. Директору студмістечка Іщенку О.А. в період з 01 по 07 січня 2019 року забезпечити пропускний режим і громадський порядок у гуртожитках Університету.

13. Керівнику служби експлуатації студмістечка Ходаківському В.Л. забезпечити чергування ремонтників-газоелектрозварників, слюсарів-сантехніків та електриків, забезпечити їх необхідним обладнанням та забезпечити надійний протипожежний стан на період святкування в усіх гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського.

14. Директору НТО "КПІ-Телеком" Ілляшенку А.М. перевірити телефонний зв'язок в усіх гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського.

15. Начальнику Департаменту економіки та фінансів Субботіній Л.Г. оплатити працюючим у святкові дні згідно з даними таблицю обліку робочого часу відповідно до чинного законодавства.

16. Начальнику відділу контролю використання площ університету Мединцеву І.А. довести зміст цього наказу до організацій, які мають орендні угоди з Університетом, для узгодження режиму їх роботи в зазначений строк.

17. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричка П.О. забезпечити допуск до робочих приміщень 24, 31 грудня 2018 р. та 02, 03, 04, 05 січня 2019 р. працівників структурних підрозділів, яким встановлено 6-денний робочий тиждень, науково – педагогічних працівників та студентів, а також довести зміст наказу до начальника відділу поліції №1 Солом'янського району при КПІ ім. Ігоря Сікорського для вжиття відповідних заходів з організації посиленої охорони правопорядку в корпусах, гуртожитках та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського під час свят в період з 25 грудня 2018 р. по 07 січня 2019 р.

18. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Киричка П.О. та першого проректора Якименка Ю.І.


Ректор



М.З. Згуровський



Проект наказу вносить:
Керуючий справами

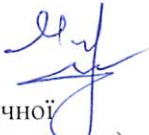

_____ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:


Перший проректор


Ю.І. Якименко

Проректор з наукової
роботи


М.ІУ. Ільченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрямок)


П.О. Киричок


В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи (перспективний розвиток)


С.А. Огінський

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)


С.І. Сидоренко


В.о. проректор з адміністративно-
господарської роботи


В.О. Васильченко

Начальник ДЕФ


Л.Г. Субботіна

Директор Студмістечка


О.А. Іщенко

Начальник ВКАС


Л.П. Андрейчук

В.о. голови профкому


М.О. Безуглий

Юрисконсульт

Голова Профкому студентів (за згодою)


А.Ю. Гаврушкевич

Голова Студради (за згодою)


В.Г. Гайдак

ДП № _____
Надруковано в 1 примірнику
На 4-х аркушах

Друкувала.
тел. 204-83-40

Розрахунок розсилки:
Завірена паперова копія:
1. Керуючий справами
Електронна копія:
2. Всі підрозділи
3. Веб-сайт